

Na temelju čl. 25. st. 2. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zagreb od 15.02.2011. KLASA: 602-07/11-01, URBROJ: 251-263-101/11-528, Odluke o izmjenama Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zagreb od 18.10.2012. KLASA: 602-07/12-01, URBROJ: 521-263-101/12/2352, i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta od 28.08.2023. KLASA: 023-08/23-07/0046, URBROJ: 251-263-01-00/1-23-0001, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zagreb, na prijedlog ravnatelja, na 35. sjednici održanoj 30.12.2024. godine donosi

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ZAGREB**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se Kućni red Pučkog otvorenog učilišta Zagreb (dalje u tekstu: Učilište).

#### **Članak 2.**

Kućnim se redom u Učilištu utvrđuju:

1. pravila i obveze ponašanja u unutarnjem i vanjskom prostoru Učilišta,
2. radno vrijeme Učilišta,
3. ponašanje polaznika, nastavnika, voditelja odjela i ostalih djelatnika Učilišta,
4. pravila međusobnih odnosa polaznika, nastavnog osoblja i zaposlenih,
5. način postupanja prema imovini Učilišta

#### **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u prostorima Učilišta

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

#### **Članak 4.**

Na početku svake školske godine s odredbama ovog Kućnog reda voditelji su dužni upoznati polaznike Učilišta.

Ravnatelj Učilišta dužan je upoznati djelatnike s odredbama ovog Kućnog reda.

Kada se određeni oblici ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Učilišta ostvaruju izvan Učilišta (gospodarski subjekti kod kojih polaznici obavljaju praktičnu nastavu, poligon autoškole i sl.) na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Kućnog reda, kao i odredbe Kućnog reda tih subjekata.

## II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U UČILIŠTU U UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

### Članak 5.

Polaznici i djelatnici Učilišta te druge osobe mogu boraviti u prostoru Učilišta tijekom radnog vremena, a izvan radnoga vremena samo uz prethodni dogovor s ravnateljem.

### Članak 6.

U svim prostorima Učilišta nije dopušteno :

- bacanje smeća izvan koševa za otpatke,
- pisanje po zidovima i inventaru,
- prisvajanje tuđih stvari,
- ometanje nastavnog procesa,
- uništavanje opreme, radnog materijala, inventara i prostora u cjelini,
- neprimjereno izražavanje, verbalno i neverbalno, psovanje,
- međusobno vrijeđanje, nasilno ponašanje i sl.,
- lažno predstavljanje ili odbijanje predstavljanja imenom i prezimenom na traženje djelatnika Učilišta,
- unošenje tiskovina, audio i video materijala nepoćudnog sadržaja
- igranje igara na sreću te sve vrste kartanja ukoliko uključuju neki vid materijalne koristi (npr. igranje s novčanim ulozima)
- unošenje i konzumiranje cigareta, alkohola i sredstava koja izazivaju ovisnost i štete zdravlju ili uzrokuju promjene u ponašanju
- dovođenje životinja (ne odnosi se na pse pomagače i pse vodiče za mobilnost slijepih i drugih osoba prema posebnim propisima)
- unošenje oružja, sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju.

### Članak 7.

Djelatnici i polaznici Učilišta dužni su se kulturno odnositi prema drugim osobama koje borave u Učilištu.

## III. RADNO VRIJEME

### Članak 8.

Učilište radi u pravilu u petodnevnom radnom tjednu od 07:30 do 22:00 sata, a subotom od 08:00 do 15:30 sati, u skladu s Godišnjim planom i programom rada Učilišta, Zakonom o obrazovanju odraslih, Zakonom o odgoju i obrazovanju i Statutom Učilišta.

Nastava za polaznike u pravilu započinje u 08:00 i traje do 21:00 sati, a u izuzetnim situacijama subotom od 08:00 do 15:30 sati.

Radno vrijeme nastavnika – vanjskih suradnika određeno je rasporedom sati te obvezama koje proizlaze iz nastavnog procesa.

Radno vrijeme ostalih djelatnika Učilišta utvrđuje ravnatelj posebnom odlukom.

## **Prijam stranaka**

### **Članak 9.**

Raspored radnog vremena u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Upisnog ureda, kako slijedi:

- Upisni ured za polaznike otvoren je za stranke radnim danom od ponedjeljka do petka od 08:00 do 17:30

### **Članak 10.**

Radno vrijeme, odnosno raspored radnog vremena u svezi s prijemom stranaka djelatnika, voditelja odjela i drugih službi određuje se svake nastavne godine, ovisno o njihovom opterećenju u nastavnom procesu, a sukladno Godišnjem planu i programu Učilišta.

### **Članak 11.**

Roditelji maloljetnih polaznika mogu razgovarati sa voditeljem obrazovanja ili ravnateljem Učilišta u dane primanja ili u vrijeme koje odrede isti.

## **IV. KUĆNI RED ZA POLAZNIKE**

### **Članak 12.**

Polaznici su dužni pridržavati se Kućnog reda.

Polaznici borave u Učilištu u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Polaznik je dužan doći u Učilište najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Učilište najkasnije 15 minuta nakon završetka nastavnih obveza.

### **Članak 13.**

Polaznici su dužni:

- dolaziti redovito i na vrijeme na nastavu, vježbe i ostale oblike obrazovnog rada
- izražavati se pristojno i kulturno, bez podizanja glasa ili vikanja
- održavati čistima i urednima prostore Učilišta
- održavati red i čistoću svog radnog mjesta, pribora i sl.

- biti primjereno odjeveni i uredni

## **V. KUĆNI RED ZA DJELATNIKE UČILIŠTA**

### **Članak 14.**

Učilište je odgojno-obrazovna ustanova, a nastavnici svojim primjerom i djelovanjem doprinose odgoju polaznika i mladeži.

Red i rad u Učilištu, očuvanje imovine i estetskog izgleda Učilišta sastavni su dio radnih obveza svakog nastavnika.

Svaki je nastavnik dužan nadzirati polaznike i upućivati ih na primjereno ponašanje.

### **Članak 15.**

Svi djelatnici Učilišta dužni su postupati prema odredbama ovog Kućnog reda.

Djelatnici iz stavka 1. ovog članka dužni su dolaziti u Učilište uredno odjeveni te se kulturno odnositi prema strankama i svim osobama koje borave u Učilištu. U radne prostorije ne smiju unositi te konzumirati alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti, ne smiju pušiti, igrati igre na sreću kao ni bilo koje kartaške igre.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici iz stavka 1. ovog članka dužni su uredno pospremiti radne materijale, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

## **VIII. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI**

### **Članak 16.**

Djelatnici, polaznici i druge osobe koje borave u Učilištu dužni su skrbiti o imovini Učilišta prema načelu dobrog gospodara.

### **Članak 17.**

Djelatnici, polaznici i ostali koji borave u prostorima Učilišta moraju se racionalno koristiti sredstvima Učilišta koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili bilo koji drugi kvar djelatnici i polaznici obvezni su prijaviti domaru, voditelju, tajnici ili ravnatelju.

### **Članak 18.**

Polaznici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

### **Članak 19.**

Kod napuštanja prostorija u Učilištu djelatnici i polaznici trebaju ponijeti svoje stvari.

Učilište nije odgovorno za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovog članka tijekom njihova boravka u Učilištu.

#### Članak 20.

Djelatnici, polaznici i druge osobe odgovorne su za štetu koju počine na imovini Učilišta prema Zakonu o obveznim odnosima.

#### Članak 21.

Pisane materijale (školska/obrazovna dokumentacija, pedagoška/andragoška dokumentacija, personalna dokumentacija i sl.) te inventar smije se iznositi iz škole samo uz odobrenje ravnatelja.

### IX. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

#### Članak 22.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika, polaznika i posjetitelja Učilišta.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je za povredu radne obveze.

Polaznik koji postupe suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovorni su prema općim aktima Učilišta.

Osoba koja za vrijeme boravka u Učilištu krši Kućni red odgovorna je za štetu koju pretrpi Učilište, a djelatnik ili voditelj treba je udaljiti iz prostora Učilišta.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 23.

Ovaj Pravilnik obvezno je istaknut na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Učilišta.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 31.12.2024.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

*D. Bakić*  
Damir Bakić

KLASA: 007-04/24-07/0019  
URBROJ: 251-263-08-00/5-24-0002  
Zagreb, 30.12.2024.